

# 如何將 @thu.edu.tw 的信箱收到 @gmail.com 保留

## 第一步

登入你的 gmail 信箱，這邊不建議你把信收到 @go.thu.edu.tw，因為我們不確定 @go 的信箱未來會怎麼樣。用你個人的 @gmail.com 的信箱應該是最保險的。

進來之後按下右上角的齒輪按鈕，再按「查看所有設定」。



## 第二步

接著進入到設定畫面，選擇「帳戶和匯入」，接著「新增郵件帳戶」。



## 第三步

會出現一個小視窗，你要在這裡輸入你的 學號@thu.edu.tw 的 Email，然後按下繼續。

### 新增郵件帳戶

輸入要新增的電子郵件地址。

電子郵件地址：

取消

繼續 »

## 第四步

這裡要填的東西比較多

使用者名稱：輸入你的學號

密碼：你學校的密碼

POP伺服器：請輸入 pop3.thu.edu.tw

通訊埠：下拉選到995

接著把「擷取郵件時，一律使用安全連線」勾起來

最後按下新增帳戶

### 新增郵件帳戶

輸入 g05357005@thu.edu.tw 的電子郵件設定。[瞭解詳情](#)

電子郵件地址：**g05357005@thu.edu.tw**

使用者名稱：

密碼：

POP 伺服器：

通訊埠：

☐ 在伺服器上保留已擷取郵件的副本。[瞭解詳情](#)

☒ 擷取郵件時，一律使用安全連線 (SSL)。[瞭解詳情](#)

☐ 將外來郵件標示為：

☐ 封存內收郵件 (不要存在「收件匣」中)

取消

« 上一步

新增帳戶 »

## 第五步

如果上一步的東西都沒有打錯的話，就會看到這個畫面，因為你以後不會用這個信箱寄信出去，所以這邊要改成「否」。

改成否之後，就按下「完成」。

 **您已新增電子郵件帳戶。**

您現在可以從這個帳戶擷取郵件。

您是否也想用 **g05357005@thu.edu.tw** 來傳送郵件？

☐ 是的，我想用 **g05357005@thu.edu.tw** 來傳送郵件。

☒ 否 (您可以稍後變更)



**完成**

## 第六步

接著就會回到主畫面，你可以發現原本那個「查看其他帳戶的郵件」那裡，已經多了你的學校信箱了。

他會慢慢把你原本 @thu.edu.tw 的信收過來你的 gmail 信箱裡，大概一兩小時之後就會完成。

設定

一般設定 標籤 收件匣 帳戶和匯入 篩選器和封鎖的地址 轉寄和 POP/IMAP 外掛程式 即時通訊和 Meet 進階 離線設定 背景主題

變更帳戶設定：

[「Google 帳戶」設定](#)  
變更密碼和安全性選項，以及使用其他 Google 服務。

匯入郵件與聯絡人：  
[瞭解詳情](#)

從 Yahoo!、Hotmail、AOL、其他網頁郵件或 POP3 帳戶匯入。  
[匯入郵件與聯絡人](#)

選擇寄件地址：  
(使用 東海大學 郵件 從您的其他電子郵件地址傳送郵件)  
[瞭解詳情](#)

Catty <g05357005@go.thu.edu.tw>  
[新增另一個電子郵件地址](#)

查看其他帳戶的郵件：  
[瞭解詳情](#)

g05357005@thu.edu.tw (POP3)  
正在檢查郵件...  
[新增郵件帳戶](#)

⌄Revision #1

★Created 13 June 2023 14:17:05 by もしもし

✎Updated 13 June 2023 15:14:59 by もしもし