

如何將 @thu.edu.tw 的信箱收到 @gmail.com 保留

第一步

登入你的 gmail 信箱，這邊不建議你把信收到 @go.thu.edu.tw，因為我們不確定 @go 的信箱未來會怎麼樣。用你個人的 @gmail.com 的信箱應該是最保險的。

進來之後按下右上角的齒輪按鈕，再按「查看所有設定」。



第二步

接著進入到設定畫面，選擇「帳戶和匯入」，接著「新增郵件帳戶」。



第三步

會出現一個小視窗，你要在這裡輸入你的 學號@thu.edu.tw 的 Email，然後按下繼續。

新增郵件帳戶

輸入要新增的電子郵件地址。

電子郵件地址：

取消

繼續 »

第四步

這裡要填的東西比較多

使用者名稱：輸入你的學號

密碼：你學校的密碼

POP伺服器：請輸入 pop3.thu.edu.tw

通訊埠：下拉選到995

接著把「擷取郵件時，一律使用安全連線」勾起來

最後按下新增帳戶

新增郵件帳戶

輸入 g05357005@thu.edu.tw 的電子郵件設定。[瞭解詳情](#)

電子郵件地址：**g05357005@thu.edu.tw**

使用者名稱：

密碼：

POP 伺服器：

通訊埠：

☐ 在伺服器上保留已擷取郵件的副本。[瞭解詳情](#)

☒ 擷取郵件時，一律使用安全連線 (SSL)。[瞭解詳情](#)

☐ 將外來郵件標示為：

☐ 封存內收郵件 (不要存在「收件匣」中)

取消

« 上一步

新增帳戶 »

第五步

如果上一步的東西都沒有打錯的話，就會看到這個畫面，因為你以後不會用這個信箱寄信出去，所以這邊要改成「否」。

改成否之後，就按下「完成」。

 您已新增電子郵件帳戶。

您現在可以從這個帳戶擷取郵件。

您是否也想用 **g05357005@thu.edu.tw** 來傳送郵件？

☐ 是的，我想用 **g05357005@thu.edu.tw** 來傳送郵件。

☒ 否 (您可以稍後變更)



完成

第六步

接著就會回到主畫面，你可以發現原本那個「查看其他帳戶的郵件」那裡，已經多了你的學校信箱了。

他會慢慢把你原本 @thu.edu.tw 的信收過來你的 gmail 信箱裡，大概一兩小時之後就會完成。

設定

一般設定

標籤

收件匣

帳戶和匯入

篩選器和封鎖的地址

轉寄和 POP/IMAP

外掛程式

即時通訊和 Meet

進階

離線設定

背景主題

變更帳戶設定：

[「Google 帳戶」設定](#)
變更密碼和安全性選項，以及使用其他 Google 服務。

匯入郵件與聯絡人：
[瞭解詳情](#)

從 Yahoo!、Hotmail、AOL、其他網頁郵件或 POP3 帳戶匯入。
[匯入郵件與聯絡人](#)

選擇寄件地址：
(使用 東海大學 郵件 從您的其他電子郵件地址傳送郵件)
[瞭解詳情](#)

Catty <g05357005@go.thu.edu.tw>
[新增另一個電子郵件地址](#)

查看其他帳戶的郵件：
[瞭解詳情](#)

g05357005@thu.edu.tw (POP3)
正在檢查郵件...
[新增郵件帳戶](#)

⌄Revision #1

★Created 13 June 2023 14:17:05 by もしもし

✎Updated 13 June 2023 15:14:59 by もしもし